

ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS GALUH "JALUR TES" TAHUN AKADEMIK 2019-2020



WAKTU PENDAFTARAN

Gelombang I :

Pendaftaran : 08/04/2019 s.d. 20/07/2019
Tes CBT (Computer Based Test) : 21/07/2019
Pengumuman : 27/07/2019
Registrasi : 27/07/2019 s.d. 24/08/2019

Gelombang II :

Pendaftaran : 20/07/2019 s.d. 24/08/2019
Tes CBT (Computer Based Test) : 25/08/2019
Pengumuman : 28/08/2019
Registrasi : 28/08/2019 s.d. 04/09/2019

CALON
MAHASISWA



Datang ke Bank BSM/mesin ATM:

1. Membayar biaya pendaftaran Rp. 250.000,-
2. **No Rekening : 90090682019**
3. Mendapatkan Kode PIN **Contoh: PIN=DBA7FF**

Datang ke Kesekretariatan PMB,

Membawa Berkas Persyaratan:

- a. Foto Copy Ijazah (dilegalisir).
- b. Pas Foto Berwarna (2x3 & 3x4, @2 Lembar).
- c. Foto Copy Kartu Keluarga.
- d. Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Puskesmas/Rumah Sakit (**Khusus Ke FIKES**)

DATABASE

FIKES : Tes Kesehatan
PJKR : Tes Fisik



Kesekretariatan PMB :

1. Login di <http://pmb.unigal.ac.id> dengan Kode **PIN** yang di dapat dari Bank/mesin ATM.
2. Mengisi Biodata diri di Form Aplikasi PMB.

Kesekretariatan PMB :
Print Out
Kartu Peserta Ujian

Kampus Unigal :
Tes Seleksi Masuk Unigal
dengan sistem **Computer
Based Test (CBT)**

SIKAD mengeluarkan
NIM bagi mahasiswa yang
dinyatakan Lulus Tes.



Gedung Rektorat Unigal:

1. Pengumuman Hasil Tes;
2. Daftar Bamba ke BEM Fakultas Masing-masing.



Registrasi Mahasiswa Baru

BNI: Kode Universitas (841023)+NPM (10 digit) Contoh: 841023xxxxxxxxxx
BSM: Kode Universitas (9009037)+NPM (10 digit) Contoh: 9009037xxxxxxxxxx
BRI: Kode Universitas (772014)+NPM (10 digit) Contoh: 772014xxxxxxxxxx



siakad
Sistem Informasi Akademik



Pekan Perwalian :

1. Pengisian KRS On Line.
2. Validasi KRS On Line dengan Dosen Wali.
3. Print Out KRS On Line.
4. Tandatangani KRS oleh Dosen Wali & Ketua Prodi.
5. Menyerahkan KRS ke Prodi.

MENGIKUTI PERKULIAHAN

***Apabila Ijazah SMA/SMK belum keluar, maka bisa menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL) terlebih dahulu. Setelah Ijazah ada kemudian dilampirkan kembali.*

ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS GALUH "ALIH JENJANG/PINDAHAN" TAHUN AKADEMIK 2019-2020



**CALON MAHASISWA
ALIH JENJANG/PINDAHAN**



WAKTU PENDAFTARAN

Pendaftaran : 08/04/2019 s.d. 24/08/2019
Registrasi : 27/07/2019 s.d. 04/09/2019



Datang ke Bank BSM/mesin ATM:

1. Membayar biaya pendaftaran Rp. 250.000,-
2. **No. Rekening : 90090682019**
3. Mendapatkan Kode PIN
Contoh: PIN=DBA7FF

Datang ke Kesekretariatan PMB, Membawa Berkas Persyaratan untuk Mhs Alih Jenjang :

- a. Foto Copy Ijazah & Transkrip Nilai dilegalisir.
- b. Pas Foto Berwarna (2x3 & 3x4, @2 Lembar).
- c. Foto Copy Kartu Keluarga.

Membawa Berkas Persyaratan untuk Mhs Pindahan :

- a. Surat Pindah dari Perguruan Tinggi Asal.
- b. Surat Rekomendasi dari LLDIKTI.
- c. Print Out Biodata Akademik dari PDPT/Forlap Dikti.
- d. Transkrip Nilai dilegalisir.
- e. Pas Foto Berwarna (2x3 & 3x4, @2 Lembar).
- f. Foto Copy Kartu Keluarga.

Kesekretariatan PMB :

1. Login di <http://pmb.unigal.ac.id> dengan Kode **PIN** yang di dapat dari Bank/mesin ATM.
2. Mengisi Biodata diri di Form Aplikasi PMB.



SIKAD

Mengeluarkan NIM
bagi Mahasiswa
Laniutan/Pindahan.

Kesekretariatan PMB :
Print Out
Surat diterima sebagai
Mahasiswa Baru



Menghubungi
Program Studi untuk
melakukan Konversi
Nilai.



Registrasi Mahasiswa Baru

BNI: Kode Universitas (841023)+NPM
(10 digit) Contoh: 841023xxxxxxxxxx
BSM: Kode Universitas (9009037)+NPM
(10 digit) Contoh: 9009037xxxxxxxxxx
BRI: Kode Universitas (772014)+NPM
(10 digit) Contoh: 772014xxxxxxxxxx



siakad
Sistem Informasi Akademik



Pekan Perwalian:

1. Pengisian KRS On Line.
2. Validasi KRS On Line dengan Dosen Wali.
3. Print Out KRS On Line.
4. Tandatangani KRS oleh Dosen Wali & Ketua Prodi.
5. Menyerahkan KRS ke Prodi.

MENGIKUTI PERKULIAHAN



ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS GALUH "JALUR PMDK" TAHUN AKADEMIK 2019-2020



Calon Mahasiswa



Guru BK Sekolah



Guru BK datang ke Bank BSM/mesin ATM:

1. Membayar biaya pendaftaran Rp. 250.000,-.
2. **No. Rekening : 90090682018**
3. Mendapatkan Kode PIN
Contoh: PIN=DBA7FF



Guru BK datang ke Kesekretariatan PMB,
Membawa Berkas Persyaratan :

- a. Foto Copy Raport Kelas X & XI, Semester I & II .
- b. Pas Foto Berwarna (2x3 & 3x4, @2 Lembar).
- c. Foto Copy Kartu Keluarga.
- d. Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Puskesmas/Rumah Sakit **(Khusus Ke FIKES)**.

Kesekretariatan PMB :

1. **Petugas PMB** Login di <http://pmb.unigal.ac.id> dengan Kode **PIN** yang di dapat dari Bank/mesin ATM.
2. Mengisi Biodata diri di Form Aplikasi PMB.



Surat untuk mengikuti **Tes Kesehatan (FIKES)**, dan **Tes Fisik (PJKR)** dikirimkan ke Sekolah Pendaftar oleh Panitia PMB.

Surat Keterangan diterima sebagai Mahasiswa Baru diberikan **oleh panitia Tes Kesehatan (FIKES)**, dan **Tes Fisik (PJKR)**

Surat Keterangan diterima sebagai Mahasiswa Baru dikirimkan ke Sekolah Pendaftar oleh Panitia PMB.

SIKAD mengeluarkan NIM bagi Mahasiswa Jalur PMDK.



siakad +
Sistem Informasi Akademik

Registrasi Mahasiswa Baru

BNI: Kode Universitas (841023)+NPM (10 digit) Contoh: 841023xxxxxxxxxx
BSM: Kode Universitas (9009037)+NPM (10 digit) Contoh: 9009037xxxxxxxxxx
BRI: Kode Universitas (772014)+NPM (10 digit) Contoh: 77204xxxxxxxxxx

Gedung Rektorat Unigal
Daftar Bamba ke BEM Fakultas Masing-masing.

Pekan Perwalian:

1. Pengisian KRS On Line.
2. Validasi KRS On Line dengan Dosen Wali.
3. Print Out KRS On Line.
4. Tandatangani KRS oleh Dosen Wali & Ketua Prodi.
5. Menyerahkan KRS ke Prodi.



MENGIKUTI PERKULIAHAN